



学生请假单 (班导师留)

姓名		班级		学号		座号	
缺课日期	_____年_____月_____日(星期_____)至 _____年_____月_____日(星期_____) : 共()天					申请日期	
请假原因	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 丧假 <input type="checkbox"/> 特假						
证明文件	<input type="checkbox"/> 医生证明 <input type="checkbox"/> 家长函(第_____次) <input type="checkbox"/> 其他证件						
家长签名				训育处批			
班导师签名							

- 注:
- 请在回校**四天内**完成请假手续,逾期者将一律当旷课处理。
(凡请病假者于第五天才申请销假以事假论处。接下来的当旷课论。)
 - 凡申请病假,必须具备下列证件:【a】医生证明书(不扣分) 【b】家长函(上下学期限用一次)
 - 事假必须于**事前申请**,紧急状况除外。
 - 凡联课活动缺席者,必须填写请假单请假。



学生请假单 (训育处留)

姓名		班级		学号		座号	
缺课日期	_____年_____月_____日(星期_____)至 _____年_____月_____日(星期_____) : 共()天					申请日期	
请假原因	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 丧假 <input type="checkbox"/> 特假						
证明文件	<input type="checkbox"/> 医生证明 <input type="checkbox"/> 家长函(第_____次) <input type="checkbox"/> 其他证件						
家长签名				训育处批			
班导师签名							



学生请假单 (社团导师留)

姓名		班级		学号		座号	
缺课日期	_____年_____月_____日(星期_____)至 _____年_____月_____日(星期_____) : 共()天					申请日期	
请假原因	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 丧假 <input type="checkbox"/> 特假						
证明文件	<input type="checkbox"/> 医生证明 <input type="checkbox"/> 家长函(第_____次) <input type="checkbox"/> 其他证件						
群育团体				训育处批			
社团导师签名							