



# 柔佛州永平中学

YONG PENG HIGH SCHOOL (947857-D)

JALAN SEKOLAH CINA, 83700 YONG PENG, JOHOR. Tel :07-4671611

Fax: 07-4678968 Website: [www.yphs.edu.my](http://www.yphs.edu.my) E-mail: info@yphs.edu.my

## 学生缴费简则

### 1. 缴费方式：

- 1.1 本校学生须于每学年结束前（11月份）办理下一年学籍注册手续，即**缴交注册费**，否则不获保留学位。
- 1.2 本校提供三项学杂费缴付方式：
  - a. **一年缴交**：注册费及十期学杂费。
  - b. **半年缴交**：注册时，缴交注册费及第一期至第五期学杂费；6月份，缴交第六期至第十期学杂费。
  - c. **每月缴交**：缴交注册费后，开学1月至10月，分十期缴交学杂费。（请参阅缴费表）
- 1.3 本校设学生缴费处，开放时间为：上午第一及第二次下课休息时间（星期六不收费）
- 1.4 **每期费用须于每月1日至15日缴清**。如遇星期日或学校假期，缴费截止日则相应延后。
- 1.5 各项费用缴交后一概不得退还或转让。

### 2. 缴费办法：

#### 2.1 现款缴费（Cash）：

- 2.1.1 学生到缴费处办理缴费手续。
- 2.1.2 收银员查收款额后，发出正式收据（每张收据须有收银员盖章方为有效）。  
注意：若遇上系统故障等问题，收银员将给予临时收据（同样需有盖章并收妥），正式收据会安排补发。
- 2.1.3 已缴费之单据须收妥，以便必要时核对，否则以出纳组记录为准。

#### 2.2 支票缴费（Cheque）：

- 2.2.1 支票支付于“YONG PENG HIGH SCHOOL”。
- 2.2.2 收银员检查无误后，发出正式收据（每张收据须有收银员盖章方为有效）。
- 2.2.3 已缴费之单据须收妥，以便必要时核对，否则以出纳组记录为准。

#### 2.3 银行转账缴费（Direct Debit）：

- 2.3.1 仅限分十期每月缴交的学杂费（不包括学籍注册费）
- 2.3.2 凡申请成功的家长，每月21日至30日期间将从其银行户口中扣除学费款额。

### 3. 申请延迟缴费、逾期未缴费：

- 3.1 若未能在规定时间内缴费者，须预先向出纳组申请并办理【延迟缴费】手续。有关表格可向出纳组领取。（注意：表格须经学生家长签名，以示正确无误。）
- 3.2 未预先申请而拖延缴付者，视为无故欠费，须另缴付**行政费 RM5**（逐期增加 RM5）。
- 3.3 已申请获准延迟缴费者，未在指定日期缴纳；或银行转账不成（由于户口资金不足等私人因素），以上两种情况同样须缴付**行政费 RM5**。
- 3.4 **凡无故积欠两个月学杂费的同学，学校有权对其采取停课处理。**

永平中学出纳组  
2016年10月订立  
2018年9月修订