

**学生请假表格（班导师留）**

姓名		学号		班级		座号	
缺课日期	从 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日						
事由	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 特假 <input type="checkbox"/> 丧假						
文件	<input type="checkbox"/> 医生证明书 <input type="checkbox"/> 家长证明书 <input type="checkbox"/> 其他证件						
家长签				班导师签			
学务处批：				申请日期： _____			

附注：

1. 请在回校三天内完成请假手续。逾期者将不被接受。（第四天才呈请假者当事假论。接下来的当旷课论）
2. 凡申请病假者，必须具备下列证件：（a）医生证明书（不扣分）（b）家长函（家长函上下学期限用一次）。没在指定时间内请假者，一概当旷课论。
3. 事假必须于事前申请，紧急情况除外。
4. 凡迟到、早退、联课缺席者，必须向学务处申请，并填写表格。

**学生请假表格（学务处留）**

姓名		学号		班级		座号	
缺课日期	从 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日						
事由	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 特假 <input type="checkbox"/> 丧假						
文件	<input type="checkbox"/> 医生证明书 <input type="checkbox"/> 家长证明书 <input type="checkbox"/> 其他证件						
家长签				班导师签			
学务处批：				申请日期： _____			

附注：

1. 请在回校三天内完成请假手续。逾期者将不被接受。（第四天才呈请假者当事假论。接下来的当旷课论）
2. 凡申请病假者，必须具备下列证件：（a）医生证明书（不扣分）（b）家长函（家长函上下学期限用一次）。没在指定时间内请假者，一概当旷课论。
3. 事假必须于事前申请，紧急情况除外。
4. 凡迟到、早退、联课缺席者，必须向学务处申请，并填写表格。